

INFORMACJA DOTYCZĄCA ŚWIADCZENIA USŁUG W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 3 W OLSZTYNIE

§ 1. 1. Przedszkole Miejskie nr 3 w Olsztynie, przy ul. Opolskiej 28 zapewnia:

- 1) Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dziecka w wieku do lat 5, w czasie 5 godzin dziennie.
 - 2) Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dziecka w wieku 6 lat.
 - 3) Realizację odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykraczających poza czas, o którym mowa w punkcie 1.
 - 4) Odpłatne wyżywienie dziecka.
2. Godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 realizowane są w Przedszkolu od 08.30 do 13.30.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3. świadczone są przez Przedszkole w godzinach:
- 1) rano – od godz. 06.30 do godz. 08.30
 - 2) po południu – od godz. 13.30 do godz. 16.30.

§ 2. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XLVI/899/18 Rady Miasta Olsztyna z dnia 28 marca 2018 r. *w sprawie ustalenia czasu przeznaczonego na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach oraz w oddziałach przedszkolnych organizowanych w szkołach podstawowych oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Olsztyn przedszkolach* (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2018 roku, poz. 17910) **opłata za jedną godzinę korzystania z zajęć świadczonych przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wynosi 1 złoty (słownie: jeden złoty)**

2. Jeżeli dziecko korzysta z zajęć, o których mowa w ust. 1 niepełną godzinę, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu, w zaokrągleniu w dół do pełnych groszy.
3. Dopuszcza się zwolnienie z 50% opłaty, o której mowa w ust. 1.
4. Warunkiem zwolnienia jest posiadanie statusu rodziny wielodzietnej, przez którą należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą i rodzinny dom dziecka) wspólnie zamieszkałą na terenie Miasta Olsztyna, składającą się z rodziców (rodzica) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia, a w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje w systemie stacjonarnym do ukończenia 25 roku życia lub do ukończenia 26 roku życia w przypadku dzieci legitymujących się ważnym orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

§3. 1. Naliczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu jest realizowane z wykorzystaniem systemu elektronicznej ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dzieci w Przedszkolu.

2. W celu pomiaru czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, stosuje się czytnik rejestrujący wejście i wyjście dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym do nich imieniem i nazwiskiem dziecka.
3. Do każdego dziecka przypisane są dwie indywidualne karty zbliżeniowe, które Rodzice otrzymują nieodpłatnie. Karty są własnością Przedszkola i podlegają zwrotowi z chwilą zaprzestania korzystania z usług Przedszkola.
4. Rodzice rejestrują wejście dziecka z chwilą przyprowadzenia dziecka do Przedszkola oraz wyjście z chwilą jego odebrania, poprzez przyłożenie karty zbliżeniowej do czytnika, umieszczonego w holu Przedszkola lub wpisanie właściwego dla dziecka kodu na ekranie czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko weszło do lub wyszło z Przedszkola.
5. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w Przedszkolu. Pracownicy Przedszkola otrzymują raport o liczbie godzin, w jakich dziecko przebywało w placówce.
6. Rodzice otrzymują do dnia 5 następnego miesiąca informację o wysokości opłaty, ustaloną na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 5.

§4. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia lub wyjścia dziecka, powoduje naliczenie odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin płatnych za pobyt w Przedszkolu, w ten sposób, że:

- 1) jeżeli osoba przyprowadzająca dziecko do Przedszkola nie zarejestruje czasu wejścia dziecka, opłata za pobyt dziecka w tym dniu będzie naliczana od godziny otwarcia Przedszkola, tj. od godziny 6.30,
- 2) jeżeli osoba odbierająca dziecko nie zarejestruje czasu wyjścia z Przedszkola, opłata za pobyt dziecka w tym dniu będzie naliczana do godziny zamknięcia Przedszkola, tj. do godziny 16.30.

§5. 1. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia w liczbie 4 posiłków dziennie:

- 1) śniadanie (godz. 8.30)
- 2) przekąska (godz. 10.00),
- 3) zupa z przystawką (godz. 11.30),
- 4) drugie danie (godz. 13.30)

2. Wysokość dziennej opłaty **za korzystanie z pełnego wyżywienia** wynosi **7,00 złotych**.

3. Wysokość miesięcznej opłaty za korzystanie z wyżywienia wynika z wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2 i liczby dni obecności dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu.

4. Wysokość dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia może ulec zmianie.

§ 6. 1. **Rodzice, wnoszą przelewem, do dnia 10 każdego miesiąca** (data wpływu środków na rachunek bankowy), **opłaty za korzystanie z usług przedszkola w wysokości określonej w §2 ust. 1 oraz opłaty za wyżywienie, o której mowa w §5 ust. 2 i 3.**

2. **Rodzice wnoszą opłatę na rachunek bankowy Przedszkola o numerze: 11 1020 3541 0000 5502 0290 8283**, prowadzony przez Bank Polski PKO. W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko dziecka oraz określić wysokość dokonywanej opłaty za pobyt oraz wysokość opłaty za wyżywienie, zgodnie z informacją, o której mowa w §3 ust. 6.

3. W razie zapłaty po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie. Jeżeli termin zapłaty należności przypada na dzień wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na dzień poprzedzający, niebędący dniem wolnym od pracy.

4. W przypadku wniesienia opłaty niższej niż należna, Przedszkole zarachuje ją w pierwszej kolejności na poczet opłaty za wyżywienie dziecka, o której mowa w §5 ust. 1.

5. W przypadku wniesienia opłaty większej niż należna, nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona Rodzicom na rachunek bankowy, z którego wpłynął przelew.

6. Zaległości w opłatach Przedszkole będzie dochodziło na drodze postępowania sądowego, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Rodziców do zapłaty.

§ 7. 1. Zasady organizacji pracy Przedszkola, w tym przyprowadzania i odbierania dziecka/dzieci określa Statut Przedszkola.

2. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem Przedszkola oraz respektowania jego postanowień.

3. Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka/dzieci z przedszkola osobiście lub przez upoważnione przez nich osoby.

Dyrektor Przedszkola